

अनुसूची-३

(दफा- ५(२) सँग सम्बन्धित)

आवेदनको ढाँचा

पासपोर्ट साईजको
फोटो

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं. :

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण	
पदः	तहः

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण			
नाम थरः			लिङ्गः
नागरिकता नं. :		जारी गर्ने जिल्लाः	जारी मितिः
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेशको नामः (घ) वडा नं.-	(ख) जिल्लाः	(ग) स्थानीय तहको नामः
पत्राचार गर्ने ठेगानाः		सम्पर्क नं. :	ईमेलः
बाबुको नाम, थरः		आमाको नाम, थरः	
बाजेको नाम, थरः		पति/पत्नीको नाम, थरः	
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सन)	दरखास्त दिने मितिमा आवेदको उमेर (वर्ष तथा महिनामा) :
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- क. नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,
- ख. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको,
- ग. आधारभूत कम्प्युटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा ३ महिनाको तालिम लिएको,
२. दरखास्त दिने स्थान:- काम गर्न चाहेको सम्बन्धित गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:-.....
४. आवेदनको दस्तुर:- रु. ५००/- (पाँच सय मात्र)
५. छनौटको किसिम:- प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र लिखित परीक्षा तथा प्रयोगात्मक परीक्षा
६. आवेदन साथ संलग्न कागजातहरू:- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरू
- क) नागरिकता
- ख) न्युनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्र
- ग) चारित्रिक प्रमाण पत्र
- घ) तालिमको प्रमाणपत्र
- ङ) अनुभव भए सोको कागजात
- च) २ प्रति पासपोर्ट फोटो
- ७) सेवा सुविधा तथा अन्य : स्थनीय तहमा प्राविधिक सहायक र रोजगार सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा १३ र १४ बमोजिम हुनेछ । (आवेदनको ढाँचा र रोजगार सहायक पदको कार्यविवरण, पाठ्यक्रम लगायत पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य विस्तृत जानकारी मन्त्रालय, गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको वेबसाइटबाट उपलब्ध हुनेछ ।)