

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको संकेत नं.:
रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष
...../...../.....

केदारस्युँ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो टासी फोटोमा समेत
पने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने ।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं. :	२.पद :	३. तह:
-------------------	--------	--------

(ख) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण

उम्मेदवारको नाम,थर	देवनागरीमा:	लिङ्गः	
	अंग्रेजी ठुलो अक्षरः		
स्थायी ठेगाना	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:
पत्रचार गर्ने ठेगाना:	प्रदेशको नाम:	स्थानीय तहको नाम:	वडा नं:
बाबुको नाम,थर:	फोन नं:	ई-मेल:	
बाजेको नाम,थर		जन्ममिति (वि.स.मा):	
		हालको उमेर:	

(ग) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धि विवरण

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विद्यालय/बोर्ड	उत्तीर्ण गरेको साल	श्रेणी/प्रतिशत

(घ) तालिम सम्बन्धि विवरण

तालिम	तालिम दिने संस्था	तालिम लिएको साल

(ङ) अनुभव सम्बन्धि विवरण

कार्यालयको नाम	पद	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार

(च) अन्य विवरण

आपतकालीन सम्पर्क नं:		नाम:	नाता:
ठेगाना:			
उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिच्छाप			
दाँया	बाँया	हस्ताक्षर	
	 उम्मेदवारको नाम:	मिति:

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, कुनै विवरण झुठठा ठहरेमा प्रचलित कानून सहनेछु/बुझाउनेछु ।

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने	
रसिद नं:	दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः
मिति:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखतः
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखतः	मिति:

दृष्टव्यः दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवारले आफैले प्रमाणित गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- विज्ञापन पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि